

Markgröninger Hütte in Alberschwende – Aufgaben und Abläufe

Ankunft / Zimmerbezug

- **Ankunft:** Zimmer sind ab **17 Uhr** bezugsfertig.
Abreise: Zimmer sind bis **12 Uhr** zu verlassen.
- Kissen/Decke/Matratze mit **Bettwäsche** beziehen – selbst mitbringen!
- Immer **Bettlaken** und **Kopfkissenbezug** verwenden, auch wenn **Schlafsäcke** zum Einsatz kommen.
- Leihmöglichkeit: pro Set €10 (keine Einzelteile) – befindet sich im Schrank im Treppenhaus, 1. Stock.

Getränketheke

- **Getränkeliiste** bereitlegen (im Regal an Theke), Strichliste führen.
- **Gläser-Spülmaschine** nur für Gläser verwenden.
→ Anleitung über der Gläser-Spülmaschine beachten!
- **Vor der Abreise:**
 - ☐ Getränkeschubladen aus Reserve auffüllen, Leergut aufräumen.
Aufzug nur für Materialtransport!
 - ☐ Thekenbereich und Gläser-Spülmaschine reinigen, **Boden wischen**.
 - ☐ Getränkeabrechnungsliste mitnehmen / Foto machen.

Mitgebrachte Getränke

- Selbst mitgebrachte Getränke sind grundsätzlich verboten.
- In Ausnahmefällen wird auf mitgebrachte Getränke ein Korkengeld erhoben. Dies beträgt 50% des VK-Preises der auf der Hütte angebotenen Getränke.
- Bitte auflisten und bei Abrechnung in der Anmeldestelle angeben.
- Dieses Leergut mit nach Hause nehmen / selbst entsorgen.

Mülltrennung und Entsorgung (Eigenverantwortung)

Müll	Müllart-/Zwischenlager	Entsorgung im Tal – Pflicht!
Restmüll (Blauer Sack)	Abfall aus Küche, Zimmer, WC und Dusche	Adr.: Hof 16, Alberschwende (Container neben der Scheune)
Gelber Sack	Joghurtbecher, Kunststoffe, Plastikflaschen, Metall, Umverpackungen	Adr.: Hof 703, Alberschwende (Großcontainer ggü. Tankstelle)
Buntglas, Weißglas	Trennen und im Müll- Zwischenlager vor Küche im Regal sammeln.	Adr.: Ecke Hinterfeld, Brugg, Alberschwende (Großcontainer auf Forchergelände)
(Alt-)Papier, Kartons, Zeitschriften	– NUR FÜR PAPIERMÜLL – Zerkleinern und in "Klein-Horrheim" im Regal sammeln (kleines „Häusle“ unterhalb der Hütte).	

Bei Problemen

Stromausfall:

In den Unterverteilern nachschauen – Sicherung oder FI wieder einlegen.

Im Zweifelsfall Hüttenwart anrufen:

- Jan Gebhardt +49 172 71 79 666
- Steffen Gräbitz +49 151 40 56 66 02

➔ Bei **Strom-, Wasser- sowie sonstigen Problemen oder Mängeln** bitte als erstes vor Ort **Lukas Metzler +43 66 44 206 199** informieren.

Markgröninger Hütte in Alberschwende – Aufgaben und Abläufe

Reinigung der Küche

- **Die Küche wird nicht von der Reinigungskraft gesäubert!**
Das Reinigen obliegt der Verantwortung eines jeden Einzelnen!
- Küchengeräte nach jedem Gebrauch säubern.
- Anleitung der Spülmaschine (am Gerät) beachten!
- **Vor der Abreise:**
 - ☐ Ablaufrinnen, Siphon und Boden nass reinigen.
 - ☐ Kochgeräte säubern.
 - ☐ Schwenkpfanne und Combi-Dämpfer reinigen.
 - ☐ Kacheln, Arbeitsflächen, Schrankfronten säubern.
 - ☐ Spülmaschine entleeren, Sieb reinigen, Oberfläche säubern.
 - ☐ Spül-/Ausgussbecken reinigen.
 - ☐ Gebrauchte Lappen und Geschirrtücher in den Wasorraum legen.
 - ☐ Kühlschränke leeren und säubern.
 - ☐ Lüftung ausschalten.

Sollte die Küche nicht so hinterlassen werden, wie sie vorgefunden wurde (sauber!), wird eine Küchenreinigungspauschale von mindestens €100.- erhoben.

Hausordnung

Während des Aufenthalts bitte die **Hausordnung der Skizunft Markgröningen e. V.** (siehe Aushang Hütte) einhalten!

Vor der Abfahrt in Alberschwende

- ☐ Zimmer, Aufenthaltsraum, Vorraum,... **besenrein** verlassen.
- ☐ **Abfalleimer** Zimmer, Küche, Toiletten,... leeren.
- ☐ **Küchenreinigung** – siehe Vorderseite.
- ☐ **Thekenreinigung** – siehe Vorderseite.
- ☐ **Außenbereich** aufräumen (Gartenmöbel, Spielsachen,...).
- ☐ **Fenster** schließen, **Lichter** ausschalten.
- ☐ **Heizung** auf Stufe 1 stellen (Zimmer, Aufenthaltsraum).
- ☐ **Leihbettwäsche** vor Büro im UG legen.
- ☐ **Hütte abschließen**, Zimmer nicht abschließen.
- ☐ **Müll** ins Tal bringen – es darf kein Müll auf der Hütte gelassen werden.

Zurück in Markgröningen

Beim nächsten Termin in der SZM-Anmeldestelle (Do, 19-20.30 Uhr):

- ☐ **Schlüssel** abgeben (möglichst früh, werden wieder benötigt).
- ☐ **Getränke-/Korkengeld-/Leihbettwäsche-Rechnung** bezahlen.

Einhaltung der Aufgaben und Abläufe

Die buchende Person ist dafür zuständig, dass sämtliche Mitreisenden der Gruppe die auf diesem Merkblatt genannten Punkte zur Kenntnis nehmen und einhalten.

Wir wünschen allen Gästen einen schönen Aufenthalt auf der Markgröninger Hütte!